Утверждаю

 Руководитель ОПС

 ТОО «GIO TRADE»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Михаленко

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕСТВИЯ**

**ПАРТИИ ПРОДУКЦИИ**

**СМ.И-04.05**

 Дата введения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

Версия №4

 Изм. №

|  |
| --- |
| **Разработано:**Начальник отдела ОПС П.С.Мартынов |
| Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 гПодпись: |   |

**г. Караганда**

 **2024 г**

 **1 Область применения**

Описание процедуры подтверждения соответствия продукции и услуг органом по подтверждению соответствия (далее ОПС) ТОО «GIO TRADE» согласно заявленной области аккредитации в соответствии с требованиями законодательных актов, нормативных документов Государственной системы технического регулирования Республики Казахстан.

Требования настоящей процедуры обязательны для всех сотрудников ОПС.

**2 Нормативные ссылки**

 В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы, документированные процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| ГОСТ ISO/IEC 17065-2013  | Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг |
| Приказ №433-НҚОт 29.06.2021Министерство торговли и интерграции РК | Правила оценки соответствия |
| Приказ № 226 от 18.08.2005 г. | О внесении дополнений в приказ Председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии МИТ РК от 13.05.2005 г. №136 «Об утверждении Правил проведения работ с участием государственных органов, технических комитетов по стандартизации и органов по подтверждению соответствия в сфере подтверждения соответствия и аккредитации» |
| СТ РК 1014-2000 | Идентификация продукции. Общие положения |
| СТ РК 3.10-2007 | Порядок рассмотрения апелляций |
| СТ РК 3.11-2003  | Структура и порядок ведения государственного реестра системы |
| СТ РК 3.58-2005 | Порядок обращения с образцами, используемыми при проведении подтверждения соответствия продукции |
| ПМГ 36-2001 | Порядок признания сертификатов соответствия в государствах - участниках содружества независимых государств |
| СМ.И-04.09 | Порядок учета, хранения и списания бланков строгого учета |
| СМ.И-04.02 | Порядок рассмотрения апелляций, жалоб |
| СМ.ДП-02.01 | Управление документами |
|  |  |

##### 3 Ответственный за процесс

 Общее руководство и ответственность за процесс несет руководитель ОПС.

Ответственными за соблюдение порядка процедуры подтверждения соответствия продукции и услуг являются начальник отдела и специалисты ОПС.

######  4 Входные данные

- заявка;

- товаросопроводительные документы на продукцию.

**5 Порядок проведения процедуры подтверждения соответствия партии продукции**

* 1. **Общие положения**

5.1 Подтверждение соответствия продукции проводится в соответствии с требованиями Технического регламента «Процедуры подтверждения соответствия», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 февраля 2008 года № 90, может носить добровольный или обязательный характер. Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме добровольной сертификации. Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах:

- проведения обязательной сертификации;

- принятия поставщиком (изготовителем, продавцом) продукции (далее – заявителем) декларации о соответствии.

5.2 При обязательном подтверждении соответствия подтверждается соответствие продукции обязательным требованиям нормативных документов Государственной системы технического регулирования РК, технических регламентов.

Перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации устанавливаются Правительством Республики Казахстан и перечень продукции, соответствие которой допускается подтверждать декларацией о соответствии Таможенного союза утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 28.01.2011 г. №526

5.3При добровольной сертификации по инициативе заявителя подтверждается соответствие продукции требованиям нормативного документа по выбору заявителя, а также специальным требованиям заявителя для продукции, не входящей в перечень продукции подлежащей обязательной сертификации в Республике Казахстан.

Содержание и последовательность проведения работ по добровольной сертификации должны соответствовать требованиям Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК.

При положительных результатах выполненных работ по добровольной сертификации выдается сертификат соответствия установленной формы.

5.4 Подтверждение соответствия импортируемой продукции осуществляется путем сертификационных испытаний продукции с прилагаемыми документами или путем признания иностранного сертификата и Знака соответствия согласно требованиям Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК., ПМГ-36-2001, протоколов испытаний и иных документов в сфере подтверждения соответствия» от 22 апреля 2005 года № 119.

Иностранные сертификаты, признаваемые в Республике Казахстан или их копии, заверенные органами по сертификации, выдавшими сертификаты, или предприятиями (фирмами), являющимися держателями сертификатов, переоформляются на сертификаты, принятые в Государственной системе технического регулирования Республики Казахстан. Признание сертификатов соответствия осуществляется ОПС в соответствии с областью аккредитации.

5.5 Документы и материалы, подтверждающие проведение подтверждения соответствия продукции находятся на хранении в течение трех лет.

**6 Порядок подтверждения соответствия продукции путем ее сертификации**

Проведение подтверждения соответствия продукции путем ее сертификации осуществляется в соответствии с требованиями Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК.

6.1 Процедура предусматривает следующую последовательность работ:

- подача, рассмотрение и регистрация заявки в ОПС, анализ заявки форма приведена в Приложение В (Ф 3 СМ.И-04.04);

- принятие решения по результатам рассмотрения заявки, выбор схемы сертификации;

- оформление договора между заявителем и ОПС ТОО «GIO TRADE» на проведение работ по подтверждению соответствия продукции;

- проведение работ по программе проведения подтверждения соответствия форма приведена в Приложение В (Ф 3 СМ.И-04.05, Ф 4 СМ.И-04.05);

- проведение отбора, идентификация образцов заявленной продукции – (далее образцов) и предоставление их в аккредитованную испытательную лабораторию;

- проведение сертификационных испытаний образцов и анализ состояния производства заявителя (если предусмотрено схемой сертификации, выбранной заявителем);

- анализ полученных результатов испытаний и рассмотрение документов отражается в экспертном заключении с анализом данных, с принятием решения о возможности выдачи (об отказе в выдаче) сертификата соответствия (экспертное заключение);

-оформление и регистрация сертификата в государственном реестре Государственной системе технического регулирования РК и выдача его заявителю;

- предоставление информации в Государственный уполномоченный орган о результатах подтверждения соответствия продукции и услуг.

 6.2 Подача и рассмотрение заявки, регистрация, принятие решения по результатам заявки, заключение договора

Подтверждение соответствия продукции проводится на основании заявки, оформленной заявителем по форме, приведенной в Приложении А (Ф 1 СМ.И-04.04) и в Приложении А (Ф 1 СМ.И-04.05).

Сотрудник ОПС регистрирует заявку в журнале регистрации заявок. Форма журнала приведена в Приложении Б (Ф 2 СМ.И-04.04).

 В заявке указывается:

- наименование продукции, подлежащей сертификации, схема сертификации и перечень нормативных документов, в соответствии с которыми должна сертифицироваться продукция;

- заявление о том, что заявитель согласен соблюдать процедуры подтверждения соответствия, обеспечить стабильность показателей сертифицируемой продукции.

 Схемы сертификации и рекомендации по выбору схем сертификации приведены в Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК.

ОПС рассматривает заявку и не позднее трех дней после ее получения сообщает заявителю о своем решении. Для физических лиц и субъектов малого предпринимательства срок рассмотрения заявки не должен превышать одного дня. Форма решения по заявке на проведение процедуры подтверждения соответствия приведена в Приложении Г (Ф 4 СМ.И-04.04).

Руководитель ОПС или уполномоченное им лицо, отписывает заявку ответственному эксперту-аудитору по данному направлению, с указанием ответственного специалиста за анализ всей информации и результатов, связанных с оцениванием*,* с учетом конфликта интересов.

Эксперт-аудитор ответственный за проведение работы, не имеет права проводить работы по подтверждению соответствия продукции в течение последних 2 лет в организациях (предприятиях), где ранее работал.

 В случае если заявитель согласен с условиями процедур подтверждения соответствия, заключается договор на проведение данных работ в двух экземплярах. Форма договора на проведение подтверждения соответствия продукции приведена в Приложении В (Ф 3 СМ.И-04.05).

После подписания договор на подтверждение соответствия регистрируется в журнале регистрации договоров. Форма журнала приведена в Приложении Е (Ф 6 СМ.И-04.04). Одновременно заявитель согласовывает сроки проведения отбора образцов заявленной продукции (если это предусмотрено схемой сертификации, выбранной заявителем). Издается приказ по ОПС о выезде на предприятие (по требованию заявителя).

6.3 Проведение отбора образцов, идентификация продукции и представление их в аккредитованную испытательную лабораторию.

Отбор образцов заявленной продукции проводит ОПС. Отбор образцов оформляется актом отбора образцов, актом идентификации по форме приведенных в Приложении И (Ф 8 СМ.И-04.04), Приложении К (Ф 9 СМ.И-04.04). Акт отбора подписывается лицом, осуществляющим отбор образцов и представителем заявителя, регистрируется в соответствующем журнале. Форма журнала приведена в Приложении Л (Ф 10 СМ.И-04.04).

Количество отбираемых образцов (объем выборки), методика их отбора, идентификация и хранение должны соответствовать требованиям, изложенным в нормативных документах на заявленную продукцию.

При идентификации, представленной на подтверждение соответствия продукции, проводится проверка соответствия представленной партии сопроводительным документам (товаросопроводительной накладной, счет-фактуре, договору купли-продажи, сертификату происхождения и др.).

Все поступающие на испытания образцы продукции регистрируются в «Журнал регистрации движения образцов (проб) сертифицируемой продукции». Форма журнала приведена в Приложении М (Ф 11 СМ.И-04.04).

Отобранные образцы, идентифицированные надлежащим образом в соответствии с требованиями СТ РК 1014-2000, совместно с актом отбора и технической документацией к ним (в случае необходимости) направляются в аккредитованный испытательный центр (далее ИЦ), или (лаборатории по субподряду) определенную ОПС, совместно с заявителем.

Порядок обращения с отобранными образцами соответствует требованиям СТ РК 3.58-2005.

6.4 Проведение сертификационных испытаний образцов.

Аккредитованный ИЦ (лаборатории по субподряду) проводит испытания образцов заявленной продукции в сроки, установленные нормативной документацией на методы испытаний и согласованные с ОПС.

ОПС оставляет за собой право присутствовать при проведении испытаний продукции или проводить периодический контроль правильности выполнения испытаний.

При отрицательных результатах испытаний, хотя бы по одному из показателей, испытания с целью сертификации продукции прекращаются. Дальнейшее продолжение испытаний осуществляется по согласованию с заявителем.

Результаты испытаний, оформленные в виде протокола, ИЦ направляет в ОПС с необходимым количеством экземпляров копий протоколов.

 6.5 Анализ полученных результатов испытаний.

Специалисты ОПС анализируют протоколы сертификационных испытаний, проводимых испытательным центром и лабораториями по субподряду, в следующем порядке:

- правильность оформления протокола;

- проведение испытаний в соответствии с методами, указанными в нормативной документации на сертифицируемую продукцию;

- полнота проведенных испытаний;

- соответствие фактически полученных результатов испытаний нормам, указанным в нормативной документации на сертифицируемую продукцию;

 -оформляет экспертное заключение*,* после проводится анализ данных, которое осуществляется лицом, которое не принимало участие в процессе проведения оценивания ина основании рекомендаций принимается решение по сертификации лицом, которое не проводило оценку. Анализ и принятие решения по сертификации могут выполняться одновременно одним и тем же лицом или группой лиц*.* При проведении работ по подтверждению соответствия продукции, по направлению которой в ОПС один эксперт-аудитор, решение по сертификации принимается привлеченным экспертом-аудитором по данному направлению.Форма экспертного заключения, анализа данных и решения по сертификации приведена в Приложении П (Ф 13 СМ.И-04.04), приложении Ц (Ф 20 СМ.И-04.04), приложении Ч (Ф 21 СМ.И-04.04).

При отрицательных результатах испытаний ОПС направляет заявителю и уполномоченному органу решение об отказе в выдаче сертификата соответствия с протоколом испытаний продукции. Форма решения об отказе в выдаче сертификата соответствия приведена в Приложении Р (Ф 14 СМ.И-04.04).

Если испытания продукции по отдельным параметрам проводятся в разных лабораториях (центрах), то сертификат выдается при наличии всех необходимых протоколов с положительными результатами испытаний.

6.7 Оформление, регистрация сертификата в реестре Государственной системы технического регулирования РК и выдача его заявителю

При положительных результатах выполненных работ, предусмотренных схемой сертификации заявленной продукции, оформляется сертификат соответствия и необходимое количество его копий. Сертификат соответствия может иметь приложение, содержащее перечень конкретной продукции, на которую распространяется его действие.

Формы бланков сертификата соответствия, его копий и приложения устанавливаются уполномоченным органом в области технического регулирования.

Учет, хранение и списание бланков строго учета (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, копий, приложений) ОПС проводится согласно СМ.И-04.09.

 Сертификат соответствия заполняется в соответствии с требованиями Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК., СТ РК 3.4-2008 с использованием программы «Сертификат» на государственном и русском языках. Исправления, подчистки, зачеркивания текста не допускаются.

 В сертификате должны быть зафиксированы:

- сведения о соответствии продукции установленным требованиям;

- сведения о предоставлении заявителю права маркирования сертифицированной продукции знаком соответствия;

- сведения о наличии у заявителя действующей системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом;

- сведения о документах, служащих основанием для выдачи сертификата в соответствии со схемой сертификации;

- применяемая схема сертификации.

К сертификату прилагаются протоколы всех испытаний продукции, проведенных при подтверждении соответствия.

Юридическую силу сертификат соответствия приобретает после регистрации его в реестре сертификатов соответствия в соответствии с требованиями СТ РК 3.11-2003.

Срок действия сертификата устанавливает Орган с учетом выбраной схемы сертификации, специфики продукции, но не более чем на три года или срока годности продукции.

В пределах срока годности продукции срок действие сертификата соответствия может быть продлен органом, выдавшим сертификат. Срок действия сертификата соответствия при этом не должен превышать трех лет со дня выдачи сертификата.

При продлении срока действия сертификата соответствия используют один из способов, приведенных в Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК..

Выдача сертификата соответствия заявителю проводится после полной оплаты работ по подтверждению соответствия в соответствии с договором.

**7 Порядок приостановления или отмены действия выданных сертификатов соответствия**

 Действие сертификата соответствия может быть приостановлено или отменено:

- по взаимному согласию между органом и заявителем в связи с прекращением производства данного изделия или прекращения деятельности предприятия;

- по отрицательным результатам государственного контроля за соблюдением требований, установленных нормативными документами в области технического регулирования РК.

Приостановление действия выданного сертификата соответствия, ОПС может быть произведено в случаях:

- отрицательного результата испытаний продукции;

- в случае обнаружения при государственном контроле несоответствия продукции требованиям, установленным нормативными документами в области технического регулирования.

Если действие сертификации приостановлено, ОПС назначает одного или нескольких лиц, компетентных во всех аспектах работы с приостановленными серти­фикациями, для уведомления заказчика и выполнения мер, необходимых для прекращения приостановления и возобновления сертификации продукции согласно схеме сертификации.

Приостановление действия сертификата соответствия осуществляется на срок до одного месяца. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия, принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с ОПС, заявитель может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие продукции .

 Отмена действия сертификата соответствия может быть в случаях:

- изменения нормативного документа на продукцию или методов испытаний;

- если выявленное несоответствие неустранимо;

- если заявитель не принял соответствующих мер в период временной приостановки действия сертификата.

 Решение о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия, принимается ОПС с обязательным внесением соответствующей записи в Реестр сертификатов.

Решение о приостановлении или отмене действия сертификата, оформляется по форме, приведенной в (Приложении Х, Ф 19 СМ.И-04.04), и направляется заявителю.

Возобновление действия сертификата соответствия осуществляется после устранения причин несоответствия и подтверждения соответствия продукции или устранения несоответствия, путем корректирующих мероприятий.

Заявителю направляется решение о возобновлении действия сертификата соответствия в произвольной форме.

 ОПС письменно информирует Госстандарт о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия.

Отмененный сертификат подлежит возврату в ОПС в течение трех дней со дня вручения заявителю решения об отмене действия.

 Продукция, на которую было отменено действие сертификата соответствия, может быть представлена заявителем на повторную сертификацию после реализации им корректирующих действий. В этом случае работы по подтверждению соответствия проводятся без учета результатов предыдущей сертификации данной продукции.

**8 Выходные данные**

- сертификат соответствия;

- решение об отказе в выдаче сертификата соответствия;

- решение об отмене действия сертификата соответствия.

**9 Критерии результативности процесса**

 Критерием результативности процесса является соответствие проведенных ОПС работ по подтверждению соответствия продукции:

- заявленной области аккредитации;

- требованиям законодательных актов;

- нормативных документов Государственной системы технического регулирования РК;

- настоящей документированной процедуре.

10 Методы мониторинга и управления процессом

Методом оценки настоящей процедуры является учет и анализ:

- претензий предъявленных заявителями к качеству оказанных услуг;

-нарушений порядка проведения процедуры подтверждения соответствия продукции.

11 Требования к ресурсам

Людские ресурсы.

Финансовые ресурсы.

12 Ведение записей

К записям настоящей процедуры относятся:

- записи, выполняемые в соответствии с требованиями Правил оценки соответствия, утвержденных приказом №433-НҚ от 29.06.2021 Министерство торговли и интерграцйии РК.;

- журнал движения образцов продукции при проведении ее подтверждения соответствия.

13 Рекомендации по улучшению процесса

Своевременное обучение и повышение квалификации специалистов ОПС.

Строгий контроль над соблюдением порядка проведения работ по подтверждению соответствия продукции.

 **Приложение А**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Орган по подтверждению соответствияТОО «GIO TRADE» | Ф 1 СМ.И-04.05  |

 **Руководителю**

 **ОПС ТОО «GIO TRADE»**

 **г. Караганда, ул.Сатыбалдина,д.2,н.п.1**

 **ЗАЯВКА**

на проведение признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа или знака соответствия)

в государственной системе технического регулирования Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, его юридический адрес, телефон)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя предприятия-заявителя или физического лица)

просит провести процедуру признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа или знака

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 соответствия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документа)

и выдать сертификат в государственной системе технического регулирования Республики

Казахстан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование продукции, тип, модель, марка,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 количество, страна, предприятие-изготовитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обязуюсь оплатить все расходы, связанные с процедурой признания заявленного мной документа (знака), независимо от ее результатов.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. \*\*) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Примечание:

\*) к заявке прилагается документ, по которому предлагается провести признание или его копия, оформленная в установленном порядке. Для признания иностранного знака соответствия к заявке прилагается оригинал паспорта качества предприятия-изготовителя, оформленный в установленном порядке, а также реквизиты (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта) предприятия-изготовитель и зарубежного органа, который проводил работы по подтверждению соответствия и дал разрешение на маркировку импортируемой продукции знаком соответствия.

\*) для юридического лица.

**Приложение Б**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Орган по подтверждению соответствияТОО «GIO TRADE» | Ф 2 СМ.И-04.05  |

**ДОГОВОР №**

 **на проведение работ по подтверждению соответствия**

**партии продукции**

г. Караганда «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Орган по подтверждению соответствия продукции ТОО «GIO TRADE», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя ОПС ТОО «GIO TRADЕ» Мартынова П.С., действующего на основании приказа, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Заявитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

 **1 Предмет договора**

 «Заявитель», поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение работ по признанию иностранного сертификата либо подтверждению соответствия продукции с целью выдачи сертификата соответствия, принятой в Государственной системе сертификации (далее - ГСС) Республики Казахстан формы или регистрации декларации о соответствии.

  **2. Обязательства сторон**

 **2.1 «Заявитель», обязуется:**

2.1.1 Оплачивать в установленном порядке все расходы, связанные с проведением работ по подтверждению соответствия продукции независимо от результатов.

 2.1.2 Предоставлять «Исполнителю» необходимые нормативные и другие документы, устанавливающие требования к продукции, позволяющие идентифицировать продукцию и оценить ее соответствие установленным требованиям.

 2.1.3 Предоставлять «Исполнитель» необходимую информацию, связанную с подтверждением соответствия импортируемой продукции (нормативную документацию (далее НД), устанавливающую требования к ней и позволяющую идентифицировать ее, иностранный сертификат соответствия и др.) на русском языке и нести ответственность за аутентичность перевода и идентификацию продукции предоставленным документам.

 Обеспечивать возможность отбора образцов (проб) в соответствии с действующими нормативными документами не позднее 30 дней с момента подачи заявки, если это предусмотрено схемой сертификации.

Образцы продукции пищевой промышленности и сельскохозяйственного производства после проведения испытаний считаются израсходованными и не сопровождаются актами списания и уничтожения.

 2.1.4 В случае непризнания или непредставления иностранного сертификата соответствия, обеспечивать проведение работ по подтверждению соответствия продукции в соответствии с действующей НД.

 2.1.5 Соблюдать правила, установленные в ГСТР Республики Казахстан;

- соблюдать положения программы сертификации;

- не реализовывать свою продукцию без сертификата соответствия;

 - нести ответственность за качество реализуемой продукции;

 - обеспечивать сбор рекламаций на продукцию*,* принимать, документировать обоснования и подтверждения принимаемых мер по рекламациям, предоставлять доступ к этим регистрационным записям органу по сертификации по его запросу;

- использовать сертификат только для того, чтобы подтвердить, что продукция сертифицирована на соответствие установленным стандартам;

- не использовать сертификат на продукцию таким образом, чтобы это не создало отрицательное мнение об органе по сертификации и не делать никаких заявлений, касающихся своей продукции, которые можно считать вводящими в заблуждение и необоснованными;

- не использовать сертификат или другой документ по сертификации для того, чтобы исключить возможность введения кого-либо в заблуждение;

- предъявлять претензии, касающиеся сертификации только в той сфере деятельности, применительно к которой был выдан сертификат;

- при ссылках на свой сертификат в средствах информации (в документах, брошюрах или рекламных материалах) подчиняться требованиям органа по сертификации;

 - своевременно извещать «Исполнителя» об изменениях юридического адреса и платежных реквизитов;

 - соблюдать правила сопровождения продукции копиями сертификатов;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ОПС ТОО «GIO TRADE»;

- в случае приостановления действия или аннулирования прекратить использование рекламных материалов, содержащих ссылку на него и возвращать по требованию ОПС любые документы по сертификации;

*-* не использовать Cовмещенный Знак IAF MLA для ОПС

- выполнять и соблюдать требования Технического регламента «Требования к маркировке продукции» Республики Казахстан от 21 мая 2021 года № 348-НК

 **2.2 «Исполнитель» обязуется:**

 2.2.1. Обеспечить объективную оценку соответствия заявленной продукции на основании испытаний, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории (центре) либо на основании представленных «Заявителем» документов, подтверждающих соответствие продукции.

Управлять конфликтами интересов и гарантировать беспристрастность при проведении работ по оценке соответствия продукции.

 2.2.2 В случае признания иностранного сертификата, выдать сертификат соответствия установленного в ГСC Республики Казахстан образца.

 2.2.3 В случае непризнания или непредставления иностранного сертификата соответствия произвести работы по подтверждению соответствия продукции и при положительных результатах выдать сертификат соответствия установленного образца или регистрировать декларацию о соответствии.

2.2.4 Выполнять сертификационные испытания продукции в сроки, не превышающие нормативные.

2.2.5 Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, за исключением сведений о несоответствии продукции установленным требованиям или ее потенциальной опасности для потребителя.

 2.2.6 Выступать гарантом защиты выданного сертификата соответствия при условии выполнения «Заявителем» п. 2.1 настоящего договора.

2.2.7 Принимать соответствующие меры, установленные в схеме сертификации, при прекращении (по запросу заказчика), приостановлении, отмене сертификации или сокращении области сертификации, и вносить все необходимые изменения в официальные документы по сертификации, общедоступную информацию, разрешения на исползование знаков сертификации и т.д. с целью обепечения уведомления заказчика о принятых мерах и ясного указания соответствующих сведений в документах по сертификации и в общедоступной информации.

**3 Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1 Оплата за предоставленные услуги за каждый период производится в течении 5 ( пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ за отчетный период. «Исполнителем» «Заявителю» предоставляется оформленные счета-фактуры и акты выполненных работ.

3.2 Оплату за предоставленные услуги «Заявитель» производит путем перечисления на банковский счет «Исполнителя» или наличным платежом в кассу «Исполнителя» ( в государственной валюте).

3.3 До полного проведения «Заявителем» расчетов, сертификат соответствия не выдается.

3.4 В случае отзыва Заявки по инициативе «Заявителя» до того, как она была исполнена, «Заявитель» возмещает «Исполнителю» понесенные затраты за фактически выполненную работу.

3.5 При отрицательных результатах проведения работ по оценке соответствия продукции денежные средства «Заявителю» не возвращаются.

 **4 Ответственность сторон**

 За невыполнение или не надлежащее выполнение обязательств по настоящему договору «Исполнитель» и «Заявитель» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, если не докажут, что надлежащее исполнение было невозможно вследствие случившихся чрезвычайных обстоятельств (стихийные явления, военные действия и т.п.).

**5 Срок действия договора и юридические адреса сторон:**

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами. Срок действия договора до «31» декабря 20\_\_года.

5.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, или одной из них в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной договорных обязательств с уведомлением Стороны в срок за 10 дней до предполагаемой даты его расторжения. При неполучении ответа на уведомление в 10-дневный срок со дня отправления, договор считается расторгнутым.

5.3 Договор пролонгируется на каждый последующий год, если по истечении 10 дней по окончании срока **д**ействия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

5.4 Настоящий договор составлен на 2-х листах в 2-х экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**6 Адреса и расчетные счета сторон:**

«Заявитель»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Исполнитель»: Орган по подтверждению соответствия ТОО «GIO TRADE»,

 РК, 100026, г. Караганда, ул. Сатыбалдина д. 2 н.п. 1 тел.: (87212) 77 20 55,

 РНН 302000241768, БИН 040440008511, счет КZ 536010191000057771, БИК НSВККZКХ в АО «Народный банк Казахстана»

«Исполнитель» «Заявитель

Руководитель ОПС ТОО «GIO TRADE»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С.Мартынов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П

 **Приложение В**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Орган по подтверждению соответствияТОО «GIO TRADE» | Ф 3 СМ.И-04.05  |

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель ОПС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мартынов П.С.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

 РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



 Орган по подтверждению соответствия «GIO TRADE»

 ПРОГРАММА СЕРТИФИКАЦИИ (схема № 7)

1 Анализ заявки:

- наименование, адрес.

- наименование продукции, схема сертификации.

2 сравнить наличие кодов ТН ВЭД по Заявке с областью аккредитации.

3 Принятие решения о проведении подтверждения соответствия

4 Заключение договора

5 Назначение эксперта-аудитора для выполнения задач по оценке.

6 Приказ о выезде на предприятие (при необходимости).

7 Выезд на предприятие, оформления акта идентификации, отбор продукции.

8 Сличение фактических результатов испытаний продукции, которые указаны в протокола9 испытаний с требованиями НД.

10 Наличие переводов и маркировки на государственном и русском языках.

11 Оформление и выдача сертификатов соответствий и протоколов испытаний, подпись на копии о получении сертификата соответствия.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Орган по подтверждению соответствияТОО «GIO TRADE» | Ф 4 СМ.И-04.05  |

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель ОПС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мартынов П.С.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

 РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Орган по подтверждению соответствия «GIO TRADE»

 ПРОГРАММА СЕРТИФИКАЦИИ (признание)

1 Рассмотрение заявки.

- наименование, адрес.

- наименование продукции.

2 Проверка наличия кодов ТН ВЭД по Заявке в области аккредитации ОПС.

3 Принятие решения о признании иностранного сертификата.

4 Заключение договора

5 Приказ о выезде на предприятие (при необходимости).

6 Назначение эксперта-аудитора для выполнения задач по оценке:

- наличие соответствующих соглашений (договоров) о признании результатов подтверждения соответствия

- экспертиза приложенных к заявке документов (подлинности и сопоставимость)

- наличие подлинника иностранного сертификата либо копии, заверенной печатью держателя сертификата или ОПС, выдавшего сертификат соответствия.

- нормативный документ, указанный в иностранном сертификате

- документы, сопровождающие продукцию (копии таможенной декларации, сертификат о происхождении товара, контракт, накладная, счет-фактура, протоколы испытаний, и др.)

- идентификация продукции (товара), на которую оформлен сертификат соответствия.

7 Наличие переводов и маркировки на государственном и русском языках.

8 Принятие решения о признании (отказа в признании) иностранного сертификата соответствия.

9 Признание, оформление и выдача (отказ в признании) сертификата соответствия, подпись на копии о получении сертификата соответствия.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****изменения** | **Дата** | **Страницы с изменениями** | **Перечень измененных пунктов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Фамилия, инициалы** | **Дата** | **Подпись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Директор ТОО | Мартынова Е.П. |  |  |
| Руководитель ОПС | Михаленко С.Н |  |  |
| Начальник отдела ОПС | Мартынов П.С.. |  |  |
| Специалист ОПС 1 категории | Кариева Ш.Г. |  |  |
| Специалист ОПС 1 категории | Александрова А.И. |  |  |
| Специалист ОПС | Павлова И.А. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Конец документа